Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.В. Игнатьева
« 18» октября 2016 г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 171»
О.М. Новиковой
№ 104 от « 21» октября 2016 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 171»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней оценке качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 00 (далее-Учреждение).

1.2.Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273 ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155), Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования" (от 30.08.2013 N 1014, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества (далее ВСОКО) образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов

1.4. Положение определяет цель и задачи, а также содержание ВСОКО дошкольного учреждения.

1.5. ВСОКО предусматривает сбор, хранение, обработку, анализ и распространение информации о результатах деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования, обеспечивая информацией, необходимой для оценки деятельности учреждения.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

В процессе реализации процедуры оценки качества образования, эксперт оперирует следующими понятиями:

- измерение – оценка уровня образовательных достижений, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников дошкольного учреждения;
- посещение образовательных мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

1.9. Целевая направленность ВСОКО:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

1.10. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества дошкольного образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

2.Основные цели, задачи, предмет, принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление степени соответствия качества измеряемых условий дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации об уровне и тенденциях развития образовательной деятельности.

- анализ полученной информации о состоянии измеряемых условий и динамики его развития по показателям качества образования.
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования.
- прогнозирование развития ДОО.
- принятие своевременных и обоснованных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Предметом оценки качества образования в Учреждении являются условия: финансовые, материально-технические, кадровые, психолого-педагогические, развивающая предметно-пространственная среда.

2.4.Основными принципами системы оценки качества образования ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура учреждения, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

Заведующий:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
- готовит предложения, рекомендации по организации мероприятий, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего).

Заместитель заведующего по ВМР:

- разрабатывает и проводит методические мероприятия по организации мероприятий, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы дошкольного образования проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- проводит ВСОКО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах ВСОКО, состоянии и динамике изменений; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования заведующему; формирует информационно – аналитические материалы по результатам ВСОКО.

3.2. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении системы, результатов и показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в оценке результатов ВСОКО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты, доклады по вопросам ВСОКО.

3.3. Временные структуры (творческие группы, комиссии) по проведению ВСОКО:

- проводит ВСОКО при помощи утверждённого инструментария, методов;
- осуществляет сбор и обработку информации ВСОКО;
- представляет результаты ВСОКО на педагогических советах.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры ВСОКО реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы дошкольного образования и технологии (соответствие требованиям ФГОС и контингенту воспитанников);
- соответствие дополнительных, адаптированных программ предъявляемым требованиям;
- оценку соответствия ФГОС ДО и качества организации всех форм образовательной деятельности с воспитанниками, методов и приёмов организации образовательного процесса;
- оценку открытости для родителей и общественных организаций, степень удовлетворённости в услугах дошкольного образования;
- оценку условия для проведения образовательного процесса (психолого-педагогические; кадровые, обеспечение охраны труда, укрепления здоровья, организация питания; материально-технические; финансовые)

4.3. Методы сбора информации ВСОКО:
- статистические измерения и сбор данных;
- мониторинг;
- наблюдение;
- анализ документации;
- исследование развивающей предметно - пространственной среды,
- анализ планирования, методов и приёмов организации образовательного процесса;
- анализ условий, обеспечивающих максимальное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- анкетирование;
- беседа, собеседование;
- самоанализ, самооценка;

4.4. Формы ВСОКО:
- внутренний контроль (текущий, предупредительный, тематический, производственный, административный)
- статистические отчёты;
- мониторинг;
- специальные исследования;
- экспертные заключения.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

5. Периодичность процедуры ВСОК.

5.1. Сроки, периодичность проведения определяются образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 171» и годовым планом работы, доводится до всех участников образовательного процесса.

6. Этапы ВСОКО

6.1. Подготовительный (анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, методов оценки, создание мониторинговой группы).

6.2. Организационный (проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между участниками мониторинговой группы, консультации по ознакомлению с содержанием контроля).

6.3. Диагностический сбор информации по направлению и или (направлениям), проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы, использование социологических методов.

6.4. Аналитический (систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов.).

6.5. Итоговый (принятие решения, составление прогнозов, выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций, представление результатов).

7. Результаты ВСОКО.

7.1. Материалы процедуры внутренней оценки качества образования хранятся в информационном банке Учреждения в течении трех лет.

7.2. Результаты процедуры внутренней оценки качества образования представляются в материалах самообследования Учреждения и размещаются на официальном сайте в сети интернет

8. Общественное участие в ВСОКО

8.1. К проведению ВСОКО, сбору информации могут привлекаться все участники образовательного процесса: родители, общественность и общественные организации в пределах своей компетенции.

8.1. Принцип гласности и открытости результатов ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям услуг дошкольного образования;
- на информационных стендах;
- в средствах массовой информации;
- на родительских собраниях;
- на общих собраниях трудового коллектива;
- представление аналитических материалов, результатов оценки качества образования на форумах, конференциях, совещаниях различного уровня, официальном сайте ДОУ.