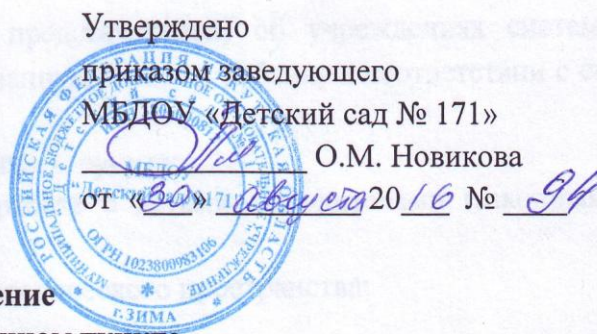


Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 171»
Протокол № 01
от «30» августа 20 16 г



**Положение
о Консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 171»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Конституцией РФ, "Семейным кодексом Российской Федерации" от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.1. Работа Консультационного пункта осуществляется по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 171».

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного пункта МБДОУ (заведующий МБДОУ «Детский сад № 171», заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель по запросу родителей).

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в ДОУ.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста на дому.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу и повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы Консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы Консультационного пункта, который ведется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы Консультационного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность Консультационного пункта заведующий ДОУ.